



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «ИКЦ по ОТ и Б»

Л.Н. Сенько

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ЧУ ДПО «ИКЦ по ОТ и Б»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся в ЧУ ДПО «ИКЦ по ОТ и Б» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Общества,
- Локальными актами Общества, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Организации.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Организацией могут издаваться соответствующие локальные акты.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

Основания отчисления обучающихся из Учреждения

2.1. Отчисление обучающихся из Общества производится в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.3. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

Порядок оформления документов об отчислении.

24. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Учреждения, который доводится до сведения обучающегося, заказчика обучения.

2.5. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

2.6. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом «Об отчислении слушателя в связи с завершением обучения...» установленной формы (Формы документов учебного процесса).

2.7. Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения - диплом/удостоверение установленного образца.

2.9. Заявление об отчислении оформляется на имя директора Учреждения и подается обучающимся (его законным представителем).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (его законного представителя).

2.10. На основании заявления обучающегося (его законного представителя) в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 2).

2.11. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трехлиц. (Приложение 3)

2.12. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по договору об оказании образовательных услуг (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.13. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами п. 2.2.1, 2.2.2 Положения. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки изприказа)

осуществляется по месту обучения под подпись.

2.14. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

2.15. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Учреждение от органов и (или) сторонних лиц (родственников, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом; копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу. Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

2.17. При отчислении обучающегося по инициативе Учреждения отчисленный уведомляется в письменной форме об отчислении и его причинах.

2.18. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей лицо на обучение в Учреждение. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

2.19. Договор об оказании образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (а именно по состоянию здоровья, по веской уважительной причине) обучающиеся Учреждения имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Так, к уважительным могут относиться следующие причины: переезд в другой город, состояние здоровья, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы и т.п. Уважительная

причина отчисления должна быть подтверждена соответствующими документами.

3.2. Восстановление ранее отчисленных из Учреждения по инициативе Организации производится по решению администрации в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года.

3.3. Лицо, отчисленное из Учреждения в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, восстановлению в Общество не подлежит.

3.4. Восстановление производится только на платной основе (кроме отчисления по состоянию здоровья).

3.5. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

3.6. Лицо, отчисленное ранее из Учреждения по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.8. Администрация Учреждения в десятидневный срок рассматривает заявление, определяет возможность восстановления или указывает причину отказа.

3.9. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Учреждения.

3.10. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.11. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из Общества за академическую задолженность.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

4.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Общество в порядке перевода после оплаты обучения.

4.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

4.5. Для перевода необходимы документы:

– личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения;

- документ об образовании предыдущего уровня;
- академическая справка из предыдущей образовательной организации.

4.6. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы/дисциплины/модули.

4.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному Учреждением индивидуальному графику.

4.8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, возможен по решению администрации Учреждения на основании заявления обучающегося, заказчика обучения и оформляется приказом директора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.2. Все вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, не урегулированные данным Положением, разрешаются на основании действующего законодательства.

Разработал:

Заведующая отделом обучения



Артемова Е.В.

Образец приказа об отчислении слушателя
(по причине, не связанной с завершением обучения)

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-консультационный центр по охране труда и безопасности»

П Р И К А З № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Об отчислении слушателя

В _____

СВЯЗИ

_____ ,
(основание (причина) отчисления)

П Р И К А З Ы В А Ю :

Отчислить
слушателя _____

_____ ,
(наименование программы)

(Фамилия, имя отчество слушателя)

Директор _____ / Сенько Л.Н./

**Образец акта об отказе слушателя от объяснений по поводу нарушения
(проступка)**

АКТ

об отказе _____ представить письменное
объяснение
(Ф.И.О. слушателя)

г. Тула

« ____ » ____ 20
г.

Мы, нижеподписавшиеся

(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии_

(Ф.И.О слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
в ООО "Центр обучения и повышения квалификации"

"

слушателю _____
(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей)
«Правил внутреннего распорядка для обучающихся ЧУ ДПО «ИКЦ по ОТ и Б» (Устава
организации, ...), на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем,
что _____
(причины отказа)

Дата

Подписи членов комиссии